

様式互2号



災害見舞金請求書

会員氏名	福利 太郎	所属所住所	〒 7 8 1 0 0 2 1 土佐市〇〇〇8-8
指定四国銀行名	() 本・支店 口座番号 ()	所属所名	〇〇〇小学校
り災年月日	令和 3 年 8 月 20 日	共済組合員証番号	公立高知 第 123456 号
り災の場所	土佐市〇〇地 1111	損害の程度	
り災の原因及びその状況	台風〇号による集中豪雨のため、床上浸水 5 0 cm 滞水 1 2 時間		
上記のとおり請求します。			
一 財団法人 高知県教職員互助会 理事長 様			
令和 3 年 9 月 7 日			
〒 7 8 1 0 0 2 2			
住所 土佐市〇〇地 1111			
請求者 氏名 福利 太郎			
原票及び給料表照合済印	※	共済災害見舞金請求書照合済印	※
決定金額	※	共済組合支給率	※

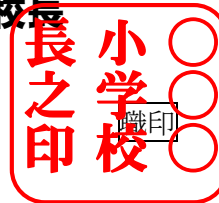
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 3 年 9 月 7 日

職名 〇〇〇小学校長

所属所長

氏名 〇〇 〇〇

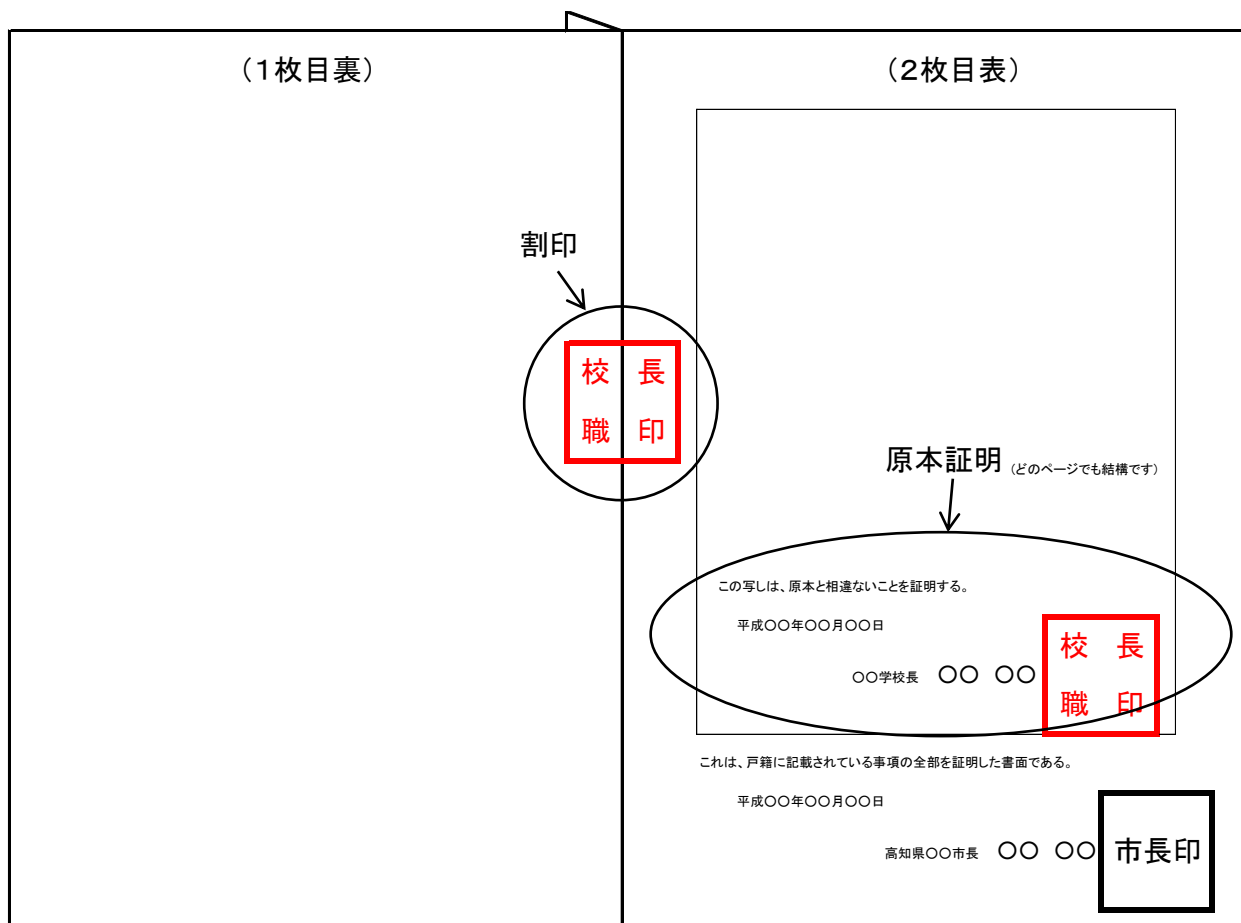


- (1) 共済組合の災害見舞金請求書と同時に提出してください。
市町村長等の証明は不要です。
- (2) 会員資格を取得した日以降に給付事由が発生した場合に給付対象となりますので、採用前や知事部局、国、市町村等に出向されている間に給付事由が発生した場合は給付対象となりません。
- (3) ※は記入しないでください。
- (4) 支店名、口座番号は、会員以外の者が請求する場合のみ記入してください。

互助会給付請求のときにご注意いただきたいこと

1. 請求書の提出は事由発生日の翌日から**3年以内**に。
2. 会員資格を取得した日以降に給付事由が発生した場合に給付対象となりますので、採用前や知事部局、国、市町村等に出向されている間に給付事由が発生した場合は給付対象となりません。
3. 戸籍、住民票等の写しを添付する場合は**全ページをコピー**してください。
4. 戸籍、住民票等の写しには必ず**所属長の原本証明**をお願いします。
また、写しが**2枚以上になる場合は割印**を押してください。(1枚ごとに原本証明も可)

※ 原本証明と割印(例)



※ 埋火葬許可書と死亡診断書の写しには原本証明はいりません。

5. 銀婚祝金請求書に添付する戸籍またはその写しは、**婚姻届出から満25年目の日以降に市区町村役場から発行されたもの**を添付してください。
6. 入学祝金請求書に添付する戸籍またはその写しは、**入学年度の4月1日以降に市区町村役場から発行されたもの**を添付してください。