



退職慰労金請求書

元 会 員 氏 名	福利 太郎	元 所 属 所 名	〇〇〇小学校		
共 済 組 合 員 証 番 号	123456	所 属 コ ー ド			
振 込 先 名	(四国銀行) 本・支店	退 職 時 給 料	職 名	級 号	
”	請求者名義 口座番号 ()				
互 助 会 加 入 年 月 日	昭和 57 年 4 月 1 日	退 年 月 日	平成 30 年 3 月 31 日		
上記のとおり請求します。 一般財団法人 高知県教職員互助会理事長 様 平成 30 年 4 月 1 日 〒 780 0023 住所 高知市〇〇町1丁目 請求者 氏名 福利 太郎 会員との続柄 本人 					
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 平成 30 年 4 月 1 日 所属所長 職名 〇〇〇小学校長 					
※原票照合済印	(A) 支 給 額	(B) 残 掛 金	一般掛金	退職掛金	(A)-(B)

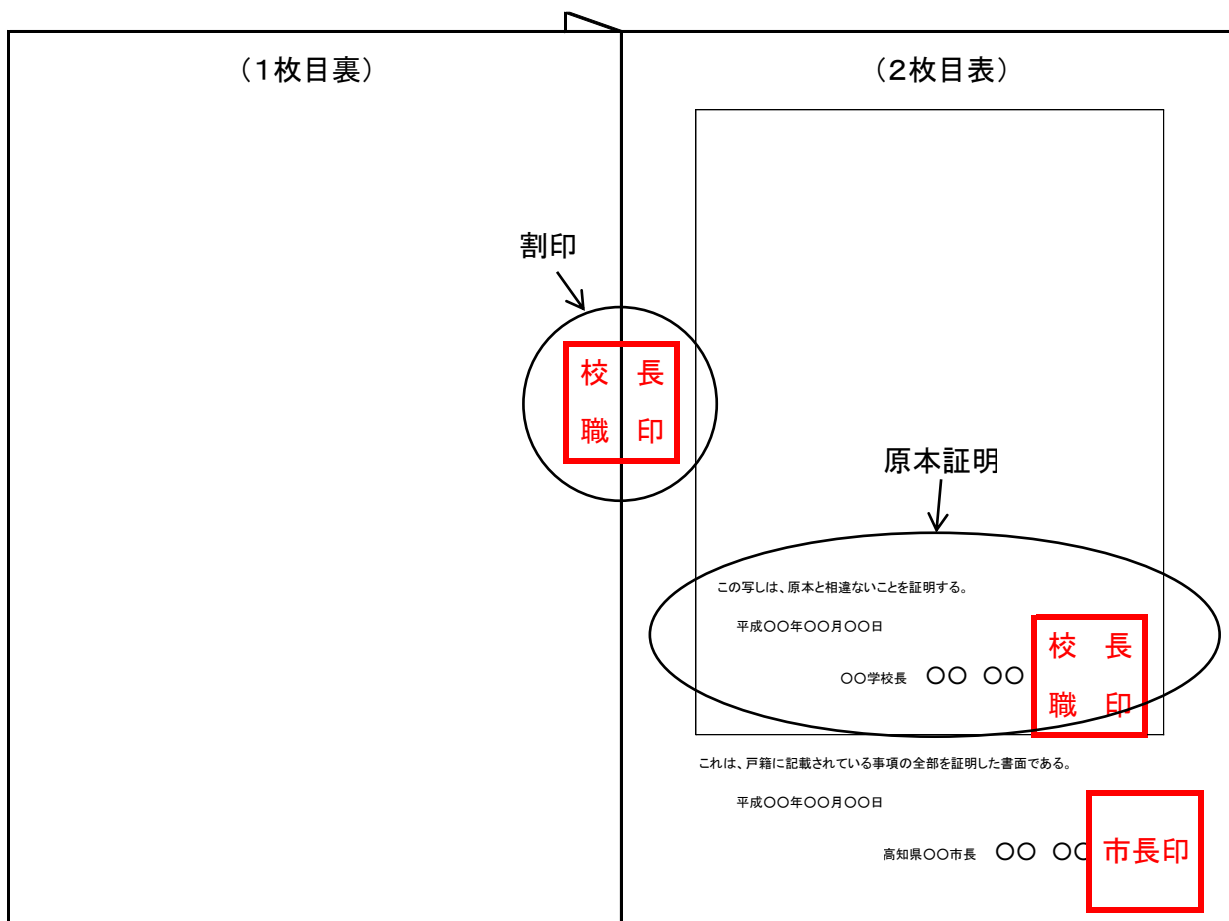
注意事項

- ※は記入しないでください。
- 支店名、口座番号は、会員以外の者が請求する場合のみ記入してください。

互助会給付請求のときにご注意いただきたいこと

1. 請求書の提出は事由発生日の翌日から3年以内に。
2. 会員資格を取得した日以降に給付事由が発生した場合に給付対象となりますので、採用前や知事部局、国、市町村等に出向されている間に給付事由が発生した場合は給付対象となりません。
3. 戸籍、住民票等の写しを添付する場合は全ページをコピーしてください。
4. 戸籍、住民票等の写しには必ず所属長の原本証明をお願いします。
また、写しが2枚以上になる場合は割印を押してください。(1枚ごとに原本証明も可)

※ 原本証明と割印(例)



※ 埋火葬許可書と死亡診断書の写しには原本証明はいりません。

5. 銀婚祝金請求書に添付する戸籍またはその写しは、婚姻届出から満25年目の日以降に市区町村役場から発行されたものを添付してください。